

Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų  
veiklos vertinimo tvarkos aprašo  
priedas

**VARĖNOS R. LIŠKIAVOS DAUGIAFUNKCIO CENTRO  
DIREKTORĖS VITOS BARIŠAUSKIENĖS  
VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA**

2023 m. sausio d. Nr.

Varėna

**I SKYRIUS**

**PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai**

(pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

| <b>Metinės veiklos<br/>užduotys / metinės<br/>užduotys</b>  | <b>Siektini<br/>rezultatai</b>  | <b>Nustatyti rezultatų<br/>vertinimo rodikliai<br/>(kiekybiniai, kokybiniai,<br/>laiko ir kiti rodikliai, kuriais<br/>vadovaudamasis tiesioginis<br/>darbuotojo vadovas (toliau<br/>– vadovas) / savininko teises<br/>ir pareigas įgyvendinančios<br/>institucijos vadovas ar jo<br/>įgaliotas asmuo (toliau –<br/>institucijos vadovas ar jo<br/>įgaliotas asmuo) vertins, ar<br/>nustatytos užduotys<br/>įvykdytos)</b> | <b>Pasiekti<br/>rezultatai</b>   |
|---|---|---|--|
| 1.1. Siekiant aktyvaus bendruomenės įtraukimo, aiškinantis bendruomeniečių poreikius, inicijuoti dalykinius susitikimus su bendruomenėje veikiančių įstaigų vadovais, bendruomenės lyderiais. | 1.1. Žinant bendruomenės lūkesčius ir poreikius, galimybes, centras teiks bendruomenės nariams aktualias paslaugas. | 1.1. Organizuoti bent 4 dalykiniai susitikimai su bendruomenėje veikiančių įstaigų vadovais, bendruomenės lyderiais.  | 1.1. Organizuoti 3 susitikimai su Vilkiutinio kaimo bendruomenės lyderiais bei kaime veikiančių įstaigų vadovais, 1 susitikimas su Vilkiutinio ir aplinkinių kaimų bendruomenių lyderiais, įstaigų vadovais, 1 susitikimas su Varėnos rajono daugiafunkcių centrų vadovais, atstovais ir savivaldybės atstovais. |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  |   |   | <p>Susitikimų metu aptartos bendros problemos ir rūpesčiai, pasidalinta džiaugsmiais ir patirtimis. Susitikimų rezultatas – organizuoti bendri renginiai (Kalėdų ir Medelio puošimo šventės Vilkautinio kultūros centre, Kūčių popietė Liškiavos kultūros centre), Liškiavos daugiafunkcio centro paruošta retųjų augalų fotografijų paroda buvo eksponuojama Panaros k. kultūros centre ir bibliotekoje. Susirinkimų metu pristatytos Liškiavos DC vykdomos programos, veiklos, kurios bus aprašytos ir Liškiavos kultūros centro interneto svetainėje.</p> |
| <p>1.2. Ieškoti savanorių daugumai įstaigoje vykdomų veiklų (sporto projektai, edukacinės programos, stovyklos, vaikų dienos centras).</p> | <p>1.2.1. Viešinama informacija apie JST bei apie tai, kad įstaiga tapo akredituota savanorius priimančia organizacija.<br/>1.2.2 Daugumai veiklų vykdyti</p> | <p>1.2.1 Parengti bei viešinami pristatymai (2) apie jaunimo savanoriškąją tarnybą bei Liškiavos DC veiklas, į kurias kviečiami savanoriai.<br/>1.2.2. Per metus įstaigoje savanoriaus bent 4 savanoriai.</p> | <p>1.2.1 Parengti pristatymai apie JST bei Liškiavos DC veiklas buvo viešinami Liškiavos daugiafunkcio centro stovyklose (2 pamainose), jaunimo</p>  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | pritraukti motyvuoti savanoriai.  |  | susibūrimų metu Liškiavos DC AJE.<br>1.2.2. 2022 m. Liškiavos DC savanoriavo 10 savanorių : Miglė R., Raminta A., Faustė V., Aiva N., Akvilė M. (stovyklų savanorės), Gintautas K., Vytautas B., Gintarė B., Skaistė B., Deimantė R. (sporto varžybų savanoriai).  |
| 1.3. Naudojant projektines lėšas, užtikrinti vykdomų veiklų įvairovę ir tęstinumą. | 1.3. Teikti paraiškas įvairių projektų (rajono, nacionaliniams) konkursams. | 1.3. Finansavimui pateikti bent 3 projektai. | 1.3. Pateiktos paraiškos :<br>1.3.1. Edukacinių programų įgyvendinimo vaikų vasaros stovyklose programa „Pas dzūkų apie dzūkų“/ ŠMPF (gautas finansavimas 2248,40 Eur);<br>1.3.2. Vaikų vasaros stovyklų finansavimo ir organizavimo konkursui (gautas finansavimas 5370 Eur);<br>1.3.3. Kultūros pasui pateikta edukacijos programa „Žolukė kožnam“ (projektas vertinamas). Vykdyti kiti projektai: |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  |   |   | <p>„Sportuoti – sveika, naudinga ir įdomu“ (panaudota 8600 Eur);</p> <p>„Mes rūšiuojam“ (Gamintojų ir Importuotojų Asociacijos ir VšĮ „Elektronikos gamintojų ir importuotojų organizacijos“ inicijuotas projektas) (Surinkta 1008 kg elektronikos atliekų bei 12 kg baterijų, gauti 79,68 taškai prekėms ir paslaugoms įsigyti).</p> |
| 1.4. Siekiant aktyvumo bei veiklą įvairovės, stiprinti ir plėsti įstaigos bendradarbiavimą ir partnerystes su kitomis organizacijomis, socialiniais partneriais. | 1.4. Tęsti bendradarbiavimą su jau esamais partneriais bei ieškoti naujų. | 1.4. Užmegztas (pasirašytos sutartys bei vykdomos veiklos) bendradarbiavimas bent su 2 naujais partneriais. | 1.4. Pasirašytos naujos bendradarbiavimo sutartys bei vykdomas bendradarbiavimas su Varėnos r. Senosios Varėnos A. Ryliškio pagrindine mokykla, Varėnos r. Merkinės V. Krėvės gimnazija, Varėnos šv. Arkangelo Mykolo parapija.   |

## 2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

| Einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys | Siektini rezultatai | Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas |
|---|---------------------|--|
|---|---------------------|--|



|  |  | <b>asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)</b>                         |
|--|--|---|
| 2.1. Vadovaujantis galiojančiais teisės aktais, pasiruošti vaikų dienos centro akreditacijos pratęsimui. | 2.1. Pratęsus akreditaciją, centras ir toliau teiks vaikų dienos centro paslaugas. | 2.1. Parengti dokumentai ir pratęsta VDC akreditacija.                          |
| 2.2. Plėsti pagal kultūros paso programą edukacinių užsiėmimų pasiūlą.                                   | 2.2. Įstaiga taps kultūros paso paslaugų teikėja.                                  | 2.2. Parengtos ir pateiktos kultūros paso vertinimui bent 2 vykdomos programos. |
| 2.3. Naudojant projektines lėšas, užtikrinti vykdomų veiklų įvairovę ir tęstinumą.                       | 2.3. Teikti paraiškas įvairių projektų (rajono, nacionaliniams) konkursams.        | 2.3. Finansavimui pateikti bent 3 projektai.                                    |
| 2.4. Tęsti savanoriavimo populiarinimą ir ieškoti savanorių.   | 2.4. Pritraukti motyvuoti savanoriai.  | 2.4. Per metus įstaigoje savanoriaus bent 4 savanoriai.                         |

**3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)**

(pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1. Žmogiškųjų išteklių stoka.

## II SKYRIUS

### PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

**4. Pasiektų rezultatų vykdant metines veiklos užduotis / metines užduotis vertinimas**

| <b>Metinių veiklos užduočių / metinių užduočių įvykdymo aprašymas</b>  | <b>Pažymimas atitinkamas langelis</b>       |
|--|---|
| 4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai – 4 <input type="checkbox"/>    |
| 4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius         | Gerai – 3 <input type="checkbox"/>          |
| 4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius   | Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>   |
| 4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių veiklos užduočių / metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius                | Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/> |

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

| <b>Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai</b>       | <b>Pažymimas atitinkamas langelis:</b><br>4 – labai gerai<br>3 – gerai<br>2 – patenkinamai<br>1 – nepatenkinamai |
|---|--|
| Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>      |

|  |   |
|--|---|
| Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus               | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |
| Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų           | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |
| PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |

**6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją** (nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1. Gilinti žinias ir praktinius įgūdžius, susijusius su įstaigos bendradarbiavimu ir partnerystėmis.

6.2. Gilinti žinias ir praktinius įgūdžius, susijusius su kultūriniu suaugusiųjų švietimu.

### III SKYRIUS

## BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

### 7. Bendras veiklos vertinimas

|                   |   |  |                                 |  |
|-------------------|---|--|---------------------------------|--|
|                   | <b>Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį</b> |  |                                 |  |
| <b>Vertinimas</b> | Nepatenkinamai –<br><input type="checkbox"/>  | Patenkinamai –<br><input type="checkbox"/> | Gera – <input type="checkbox"/> | Labai gerai – <input type="checkbox"/> |

### 8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Varėnos rajono savivaldybės meras

(vadovo / institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)

Algis Kašėta

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku.

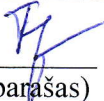
\_\_\_\_\_

(nurodyti punktus, su kuriais nesutinka)

Direktorė

(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)

(vardas ir pavardė)



(parašas)

Vita Barišauskienė

(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau: (ko nereikia, išbraukti)

(ko nereikia, išbraukti)

\_\_\_\_\_

(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)

(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_

(parašas)