

PATVIRTINTA
Varėnos r. Liškiavos daugiafunkcio
centro direktoriaus 2016 m. gruodžio 29 d.
įsakymu Nr. V- 4-47

MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja maitinimo organizavimą, vykdymą Varėnos r. Liškiavos daugiafunkciame centre.
2. Aprašo tikslas – sudaryti sąlygas tinkamam maitinimo organizavimui Varėnos r. Liškiavos daugiafunkciame centre.

II. MAITINIMO ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

7. Varėnos r. Liškiavos daugiafunkciame centre organizuojama:
 - 7.1. vaikų maitinimo paslaugos, už kurias užmokestį moka vaikų tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai);
 - 7.2. nemokamas priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimas, kuris yra skiriamas Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo nustatyta tvarka ir finansuojamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui bei savivaldybės biudžeto.
 - 7.3. maitinimas vaikų poilsio stovyklose;
 - 7.4. pritaikytas maitinimas organizuojamas atsižvelgiant į pateiktus tėvų prašymus ir gydytojo pažymą (Forma- Nr. 027-1/a) su nurodymais apie vaikų maitinimą;
 - 7.5. maitinimas pagal užsakymus (renginiams, pobūviams ir kt).
8. Maitinimo grafikas:
 - 8.1. vaikų poilsio stovyklose: pusryčiai- 8.30, pietūs – 12.30; pavakariai – 15.30, vakarienė – 19.30.
 - 8.2.priešmokyklinio/ikimokyklinio ugdymo grupės vaikai pietus valgo 12.30.
9. Kitas maitinimas teikiamas pagal užsakovų individualius poreikius ir išankstinį užsakymą.
10. Vaikų maitinimas organizuojamas pagal parengtus ir su Valstybine maisto ir veterinarine tarnyba suderintus valgiaraščius (pritaikytus pagal amžiaus grupes).
11. Kitas maitinimas teikiamas pagal užsakovų išsirinktus patiekalus iš įstaigos siūlomo asortimento.
12. Vaikų maitinimui maistas gaminamas pagal tą dieną įstaigoje esančių vaikų skaičių: nemakamą maitinimą gaunantiems bei tą dieną tėvų pageidavimu perkantiems vaikams. Apie valgančių vaikų skaičių auklėtoja informuoja valgyklos virėją iki 9.30 val.

III. UŽMOKESTIS UŽ MAITINIMĄ

- 12.Nemokamo maitinimo apskaita vedama Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje pildant maitinimo žurnalą. Žurnalą pildo centro direktorė pagal priešmokyklinio ugdymo auklėtojos pateiktą informaciją.
13. Už kitų ugdytinių maitinimą tėvai/globėjai atsiskaito grynais pinigais, kurie apskaitomi įnešant juos į kasą bei išduodant tėvams kasos čekį. Vaikų maitinimui antkainis netaikomas.

14. Maitinimą perkantys centro darbuotojai atsiskaito grynais pinigais, įnešant juos į kasą bei išduodant kasos čekį. Darbuotojams taikomas 50% antkainis (Varėnos rajono savivaldybės tarybos 2016 m. spalio 25 d. sprendimas Nr. T-VIII-487).

15. Už užsakomus pietus užsakovas atsiskaito grynais pinigais, įnešant juos į kasą bei išduodant kasos čekį arba pavedimu į įstaigos sąskaitą banke, kai už suteiktą paslaugą išrašoma sąskaita faktūra. Užsakovams taikomas 50% antkainis.

16. Maitinimo kaina vaikų poilsio stovyklose (kai stovyklos organizatorius centras) įskaičiuota į vaiko dienos išlaikymo stovykloje kainą. Apmokama tėvų/globėjų, rėmėjų ar kitomis (pagal sutartį) lėšomis.

17. Jei centre maitinimas teikiamas kitų organizatorių vaikų poilsio stovykloms, apmokama bankiniu pavedimu pagal centro išrašytą sąskaitą faktūrą. Taikomas 30% antkainis.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Už maitinimo organizavimą atsako virėja.

19. Maitinimą koordinuoja įstaigos direktorius
